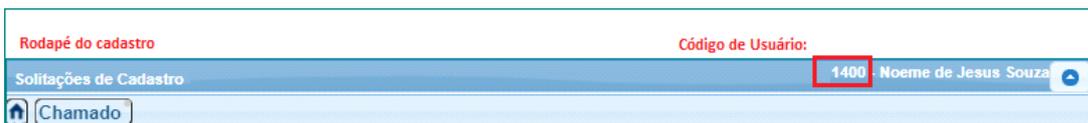


Observação importante!

Obs: tem casos que terá que liberar o PRIVILÉGIO para que a pessoa possa efetuar o cadastro na plataforma.



Quanto isso acontecer o solicitante terá que chamar o CSC (Noeme) informando um código de quatro dígitos que aparece no rodapé da plataforma ou então informar o nome completo do solicitante do cadastro.



Feito liberação desse “PRIVILÉGIO” o solicitante dará continuidade na solicitação do cadastro normalmente.

GUIA DE SOLICITAÇÃO – CADASTRO COLABORADOR PD/Reembolso

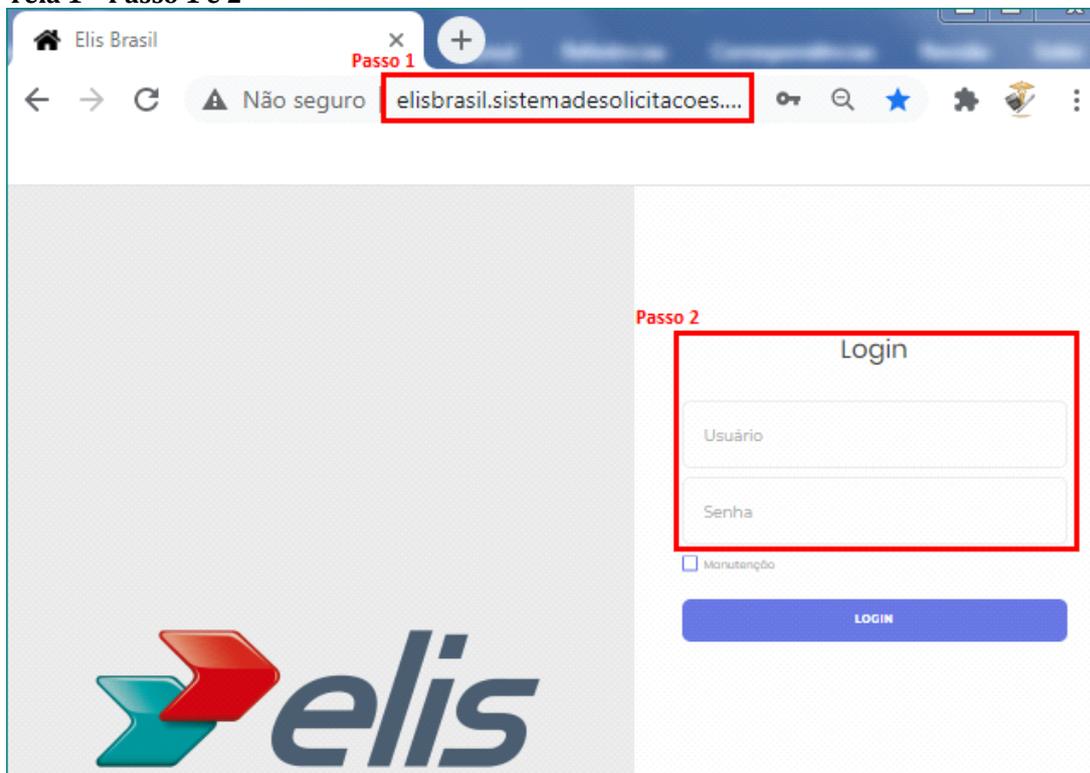
Passos:

- ACESSO A PLATAFORMA DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO: <http://elisbrasil.sistemadesolicitacoes.com.br>
- O acesso, USUÁRIO E SENHA, são os mesmos que utilizam para acessar o sênior.
- Vá na plataforma na opção **NOVA SOLICITAÇÃO**
- Preencher:
 - ☑ Campo “Departamento” “CSC”,
 - ☑ Campo “Tipo de Cadastro” “FORNECEDORES”
 - ☑ Campo “Motivo” “Cadastro PD/ Reembolso”
 - ☑ Campo “ANEXO” E obrigatório **anexar dados bancários**, pode ser um print do aplicativo. É obrigatório “Anexar” uma evidência bancária conforme descrito na caixinha azul da plataforma.
 - ☑ Campo “É indústria” “NÃO”
- Tela para **preenchimento dos dados cadastrais**.
 - ☑ Campo 1. **Empresa:** Informar **para qual Empresa** do Grupo Elis o cadastro deverá ser realizado.
 - ☑ Campo 2. **Filial:** Informar **para qual Filial** do Grupo Elis o cadastro deverá ser realizado.
 - ☑ Campo 3. **Tipo Solicitação: INCLUSÃO** **Origem: PD**

- ☑ Campo 4. **Tipo:** PESSOA FÍSICA
- ☑ Campo 5. **CPF:** Nº DO CPF DO COLABORADOR A SER CADASTRADO
- ☑ Campo 6. **Razão Social:** NOME COMPLETO DO COLABORADOR A SER CADASTRADO
- ☑ Campo 7. **Fantasia:** MESMO NOME COMPLETO DO COLABORADOR A SER CADASTRADO
- ☑ Campo 8. **I.E.:** ISENTA
- ☑ Campo 9. **PIS:** Nº DO PIS DO COLABORADOR
- ☑ Campo 10. **RG:** Nº DO RG DO COLABORADOR
- ☑ Campos 11. **Cep:** 12. **Município:** 13. **Estado:** 14. **Endereço:** 15. **Nro:** 16. **Bairro:** – Todos têm que ser ENDEREÇO DO COLABORADOR
- ☑ Campo 17. **Telefone:** DE PREFERÊNCIA O Nº DE CELULAR DO COLABORADOR
- ☑ Campo 18. **Email:** O E-MAIL DA ELIS DO COLABORADOR, NÃO O E-MAIL PESSOAL.
- ☑ Campo 19. **Commodities de Compra:** Não precisa marcar, deixe como **Selecione**
- ☑ Campo 20. Ind Fornecedor: AMBOS -- Descrição Produto/Serviço: Cadastro PD/ Reembolso"
- ☑ Campo 21. Regime Tributário: REGIME NORMAL

- Informações financeiras:
 - ☑ Campo "Condição de pagamento" manter prazo "À Vista"
 - ☑ Campo "forma de pagamento" manter como na forma "depósito"
 - ☑ Campo "Banco" buscar na listagem o seu banco da sua conta a ser registrada.
 - ☑ Campo "Agência" colocar os dados da agência **sem o dígito**
 - ☑ Campo "Nro Conta" número da sua conta **mais o dígito** da conta, este é obrigatório

Tela 1 - Passo 1 e 2



Tela 2 – Passo 3

Manutenção ▾ Documentos ▾ Chamado ▾ Relatório ▾ Solicitação ▾ Aviso Sair

Chamado

Filtro: Número ▾ Igual ▾ Consultar

Situação: 12 de 18 selecionados ▾ Categoria: Selecciona para Filtrar ▾ Chamados: Somente r
Departamento: Seleccionar

Passo 3

Nova Solicitação Solicitação Visualizar Incluir Trâmite Transferir Assumir Encer

<input checked="" type="checkbox"/>	Situação ▲	Número ▾	Data Abertura	Descrição
Nenhum Registr				

Tela 3 – Passo 4

Passo 4

Nova Solicitação

Data Abertura
04/01/2021

Usuário
1400 Noeme de Jesus Souza

Cliente
Elis Brasil

Departamento
Csc

Tipo de Cadastro
Fornecedores

Motivo
Cadastro PD/ Reembolso

Arquivos
Anexar

Tela 4 - Passo 5

Passo 5

Manutenção | Documentos | Chamado | Relatório | Solicitação

Nova Solicitação

Data Abertura
04/01/2021

Usuário
1400 Noeme de Jesus Souza

Cliente
Elis Brasil

Departamento
Csc

Tipo de Cadastro
Fornecedores

Motivo
CADASTRO COLABORADOR PD

Arquivos
Anexar

1. **Empresa:** Selezione

2. **Filial:**

3. **Tipo Solicitação:** Selezione

4. **Tipo:** Juridica 5. **CNPJ:** Cód. Fornecedor:

6. **Razão Social:**

7. **Fantasia:**

8. **I.E.:** Insc. Municipal: 9. **PIS:** 10. **RG:**

11. **Cep:** 12. **Município:** 13. **Estado:** Acre

14. **Endereço:** 15. **Nro:** 16. **Bairro:** 16. **Complemento:**

17. **Telefone:** Telefone 2: Telefone 3:

18. **Email:**

19. **Commodities de Compra:** Selezione

20. **Ind Fornecedor:** Matéria Prima 21. **Descrição Produto/Serviço:**

Regime Tributário: Todos

Tela 5 – Passo 6

Passo 6

Dados Bancários

(*) Evidência dos dados bancários, exemplos:
Atestado de Idoneidade Bancária,
cópia do cartão da conta, observando que cartões de crédito os dados da conta ficam no verso do cartão
cópia de uma folha de cheque,
cópia do cabeçalho do extrato, etc.

Cond. Pagto Solicitada: Selezione Forma Pagto Solicitada: Boleto

Banco: Selezione Agência: Nro Conta:

Tipo Conta: Corrente

É Indústria: Selezione

Tela 6 – Último passo é “confirmar”.

Passo 7

Confirmar Limpar Fechar

Observação importante!

Obs: tem casos que terá que liberar o PRIVILÉGIO para que a pessoa possa efetuar o cadastro na plataforma.

Nova Solicitação

Você não tem privilégio pra acessar essa rotina, contate o suporte

Confirmar Limpar Fechar

Quando isso acontecer o solicitante terá que chamar o CSC (Noeme) informando um código de quatro dígitos que aparece no rodapé da plataforma ou então informar o nome completo do solicitante do cadastro.

Rodapé do cadastro

Soluções de Cadastro

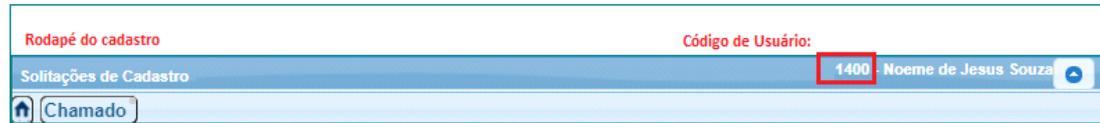
Código de Usuário: 1400 Noeme de Jesus Souza

Chamado

Feito liberação desse “PRIVILÉGIO” o solicitante dará continuidade na solicitação do cadastro normalmente.

Obs: Para recebimento de Workflow (HelpDesk) favor verificar se o e-mail encontra-se atualizado dando duplo clique no seu nome ao lado do código de quatro dígitos que aparece no rodapé da plataforma.

Recorte 3



Rodapé do cadastro Código de Usuário:

Solicitações de Cadastro 1400 Noeme de Jesus Souza

[Chamado](#)

Recorte 4



Usuário

Código:

Pessoa:

Login:

Senha:

Email: